



# **CODICE ETICO AZIENDALE**

**Adeguito alla norma IATF 16949:2016 Rev 00 del 04.09.2018**

## **I Premessa ed introduzione**

MPT Plastica Srl offre ai clienti attuali e potenziali beni e servizi nel settore della realizzazione di stampi ad iniezione, dello stampaggio ad iniezione di materie plastiche ed assemblaggio di sottogruppi.

L'attività dell'MPT Plastica Srl è resa possibile dal lavoro del personale interno e dei consulenti esterni nonché delle imprese che le forniscono beni e servizi. La consapevolezza di tali rapporti e delle conseguenti responsabilità così come la tutela della clientela, pubblica e privata, e delle sue esigenze fanno parte della cultura aziendale della MPT Plastica Srl, che intende nel presente codice di autoregolamentazione etica (il "Codice"), riassumere i fondamentali principi e le regole di comportamento che gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti ed i consulenti, nonché i fornitori, sono tenuti a rispettare nel condurre l'attività di impresa di quest'ultima e nell'eseguire le rispettive prestazioni nonché nei rapporti interni ed esterni.

## **II Efficacia del codice**

1.- Il rispetto del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale dipendente ai sensi e per gli effetti ed in applicazione dell'art. 2104 c.c., costituendo i principi ed i contenuti del Codice espressione degli obblighi di diligenza, lealtà e buona fede nell'esecuzione della prestazione lavorativa che contribuiscono a qualificare il corretto adempimento di essa. A tal fine ciascun dipendente sottoscrive dichiarazione di ricevuta di copia del Codice e di impegno al rispetto di quanto in esso enunciato. Analoga dichiarazione viene sottoscritta in occasione di ogni modifica del Codice.

2.- Il rispetto del Codice è altresì richiesto da parte dei consulenti continuativi e dei fornitori di macchinari e di servizi che hanno accesso a qualunque titolo alla rete informatica dell'MPT Plastica Srl, che confermano per iscritto la ricezione di copia del Codice e delle sue successive modifiche, con impegno alla loro osservanza.

3.- Il Codice è portato a conoscenza degli altri fornitori, consulenti, e terzi coinvolti nelle attività di dell'MPT Plastica Srl, con invito a rispettarne i principi ed i criteri di condotta.

4.- MPT Plastica richiede il rispetto di questi principi e la loro adozione nella conduzione degli affari a chiunque intrattenga rapporti con essa.

## **III Principi generali**

1.- MPT Plastica Srl si propone di svolgere la sua attività secondo i principi dello sviluppo sostenibile, che soddisfi i bisogni delle generazioni presenti senza compromettere la possibilità di quelle future di soddisfare i loro. MPT Plastica Srl nello specifico, persegue l'efficienza economica senza pregiudicare lo sviluppo sociale e l'ambiente.

2.- MPT Plastica Srl promuove e difende i diritti inviolabili dell'uomo, ripudiando nelle relazioni esterne ed interne ogni discriminazione basata su sesso, etnia, lingua, credo religioso, appartenenza politica, ed altre condizioni personali e sociali. Tutela le minoranze, così come ripudia lo sfruttamento del lavoro minorile e qualsiasi forma di schiavismo moderno o di tratta di esseri umani

3.- MPT Plastica Srl agisce nel rigoroso rispetto delle leggi nazionali ed internazionali applicabili in Italia ed in ogni altro paese in cui opera ed è consapevole che l'adozione ed il rispetto di principi etici costituisce elemento essenziale della prevenzione degli illeciti in generale e dei reati di cui alla responsabilità delle persone giuridiche ai sensi del D. Lgs. 8 giugno 2001 n.231. A tal fine, le regole comportamentali previste nel Codice costituiscono il riferimento di base cui i destinatari devono attenersi nello svolgimento delle attività aziendali sensibili di cui al citato decreto e nei rapporti con gli interlocutori, con particolare riguardo alla Pubblica Amministrazione ed ai funzionari e dipendenti pubblici.

4.- MPT Plastica Srl osserva altresì i principi di integrità e di trasparenza e compie operazioni e transazioni correttamente autorizzate, verificabili, coerenti e congrue, nel rispetto del divieto di riciclaggio del denaro e di finanziamento del terrorismo. MPT Plastica Srl rifiuta fermamente la corruzione come modalità di conduzione degli affari, nessuno può promettere o consegnare denaro o altre utilità per ottenere prestazioni indebite e nessuno può richiedere o percepire denaro o altre utilità per eseguire prestazioni indebite.

5.- In quanto soggetto operante per conto terzi, MPT Plastica Srl ha consapevolezza dell'importanza della proprietà intellettuale e per questo rispetta e protegge il contenuto delle varie forme di essa, e specificamente dei brevetti, dei marchi, dei segreti industriali e commerciali e in genere del know-how.

6. - MPT Plastica Srl riconosce che una concorrenza corretta è fondamentale per lo sviluppo dell'attività di impresa e quindi in nessun caso pone in essere atti e comportamenti contrari alla concorrenza libera e leale.

7.- La convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di MPT Plastica Srl non può in alcun modo giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi ispiratori del Codice.

#### **IV Relazione con i clienti**

1.- MPT Plastica Srl considera quale proprio cliente chiunque si avvalga dell'attività di produzione stampi.

2.- MPT Plastica Srl non compie discriminazioni tra clienti senza ragioni oggettive ed impronta i propri rapporti con essi alla disponibilità, alla professionalità ed all'onestà, oltre che ai principi generali di questo Codice: diritti umani, integrità finanziaria, tutela della proprietà intellettuale, leale concorrenza.

3.- Ritenendo la soddisfazione del cliente elemento imprescindibile del corretto rapporto con il medesimo, MPT Plastica Srl appronta procedure e strumenti per verificare e valutare il livello di tale soddisfazione e per essere in condizione di intraprendere con tempestività le azioni atte a recuperare in modo rapido ed efficace il predetto livello. MPT Plastica Srl dà riscontro in modo chiaro alle osservazioni, richieste e reclami dei clienti.

4.- MPT Plastica Srl adotta ogni necessaria misura per assicurare la conformità del trattamento dei dati dei clienti alle disposizioni di legge e regolamentari e comunque la riservatezza di tali dati secondo le specifiche indicazioni dei clienti medesimi. MPT Plastica Srl utilizza in ogni caso le informazioni apprese solo in stretta connessione e dipendenza con le relazioni commerciali, con esclusione di ogni comportamento di insider trading. Analogamente MPT Plastica Srl assicura e mantiene la riservatezza di qualsiasi notizia di natura tecnica o commerciale appresa nel corso dei rapporti con il cliente.

5.- MPT Plastica Srl persegue l'innovazione tecnologica della propria attività per anticipare le richieste del mercato e soddisfare le esigenze dei clienti, e a tal fine, dedica risorse adeguate allo studio e sviluppo di nuove tecniche e soluzioni; e cura altresì la formazione continua del proprio personale allo scopo di disporre di un organico edotto delle più innovative soluzioni e tecniche operative nonché in grado di farne corretta applicazione.

6.- MPT Plastica Srl garantisce la sicurezza dei prodotti che fornisce ai clienti, assicurando la scrupolosa osservanza di tutte le norme regolamentari e tecniche e l'effettuazione di adeguate procedure di controllo. In particolare pone la propria attenzione sull'individuazione di eventuali materiali contraffatti, andando a segnalarne la presenza in base alle normative vigenti.

7.- MPT Plastica Srl si astiene da qualsiasi pratica ingannevole, aggressiva o comunque scorretta nella pubblicità e nelle comunicazioni commerciali con i clienti, che saranno improntate a chiarezza e completezza delle informazioni in merito all'attività e ai servizi offerti.

8.- MPT Plastica Srl valuta con ogni attenzione la fattibilità delle prestazioni richieste dai clienti, con riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, in nessun caso assumendo impegni contrattuali che possano metterla nella condizione di ricorrere a risparmi sulla qualità della prestazione o sulla sicurezza dei prodotti e servizi.

## **V Relazioni con i fornitori**

1.- MPT Plastica Srl considera quale proprio fornitore:

a) chiunque commercializzi e/o fabbrichi e/o presti altri servizi relativi ai prodotti e/o parti di essi, destinati ad essere lavorati e/o incorporati negli stampi realizzati da MPT Plastica Srl;

b) chiunque realizzi o commercializzi proprietà intellettuali, anche incorporate in macchinari o strumenti aziendali, e/o effettui forniture e/o presti servizi di supporto non direttamente legati al prodotto (quali, ad esempio, servizi di ideazione, gestione e manutenzione, servizi di consulenza, fornitura di beni strumentali e di consumo, ecc.).

2.- MPT Plastica Srl si approvvigiona sulla base della qualità dei beni e servizi offerti, del loro costo, dell'affidabilità tecnica ed economica del fornitore, e della puntualità nelle consegne, riconoscendo su tali basi conformità di trattamento a fornitori presenti e futuri. In particolare, la selezione dei fornitori e l'iter di qualifica è specifico di quelli le cui prestazioni afferiscono alla qualità dei processi di lavorazione realizzati da MPT Plastica.

3.- MPT Plastica Srl si impegna a preservare la salute e la sicurezza dei fornitori e dei loro dipendenti e collaboratori che dovessero occasionalmente operare negli stabilimenti di MPT Plastica secondo la normativa vigente, invitando al rispetto da parte dei fornitori dei diritti dei lavoratori e della tutela del lavoro minorile in ogni circostanza.

4.- MPT Plastica Srl adotta apposite procedure per la valutazione in modo trasparente e imparziale dell'affidabilità e della competenza di ciascun fornitore, della convenienza della sua offerta e delle garanzie di assistenza e tempestività delle prestazioni.



5.- MPT Plastica Srl pone la propria attenzione sull'individuazione di eventuali materiali contraffatti, andando a segnalarne la presenza in base alle normative vigenti.

6.- MPT Plastica Srl impronta a correttezza e lealtà i rapporti con i fornitori.

7.- MPT Plastica Srl adotta ogni necessaria misura per assicurare la conformità del trattamento dei dati dei fornitori alle disposizioni di legge e regolamentari e comunque la riservatezza di tali dati secondo le specifiche indicazioni dei fornitori medesimi. MPT Plastica Srl utilizza in ogni caso le informazioni apprese solo in stretta connessione e dipendenza con le relazioni commerciali. Analogamente MPT Plastica Srl assicura e mantiene la riservatezza di qualsiasi notizia di natura tecnica o commerciale appresa nel corso dei rapporti con il fornitore.

## **VI Relazioni con i dipendenti**

1.- Sono dipendenti di MPT Plastica Srl tutti coloro che intrattengono un rapporto di lavoro con MPT Plastica Srl finalizzato al perseguimento dell'oggetto sociale.

2.- MPT Plastica Srl respinge la discriminazione tra dipendenti fondata sul sesso, sull'etnia, sul credo religioso, sull'appartenenza politica, sulla sessualità e sulle condizioni sociali e personali. MPT Plastica Srl, in particolare, incoraggia e promuove la parità di opportunità tra donne e uomini. La selezione del personale è effettuata nel rispetto del principio di non discriminazione, in accordo alle reali e specifiche esigenze aziendali e sulla base dei requisiti di professionalità richiesti dall'incarico.

3.- MPT Plastica Srl favorisce un ambiente di lavoro dove si garantisce la dignità di ogni individuo e le relazioni tra le persone si svolgono su una base di rispetto, onestà, correttezza e collaborazione. Specificamente MPT Plastica Srl non compie atti e comportamenti non previsti dai contratti collettivi e individuali applicabili, rispettando anche nell'esercizio dei poteri di autorità e gerarchia la dignità personale dei dipendenti e collaboratori ed evitando ogni forma di abuso. MPT Plastica Srl promuove e garantisce un ambiente di lavoro privo di molestie.

4.- MPT Plastica Srl valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno di ciascuno, valutandoli in modo omogeneo anche al fine della organizzazione del lavoro.

5.- MPT Plastica Srl si assicura che l'orario di lavoro corrisponda almeno ai requisiti legali nazionali o agli standard minimi del settore economico di riferimento e comunque per un massimo di 48 ore di lavoro alla settimana con un periodo di riposo di almeno 24 ore consecutive ogni sette giorni.

La retribuzione ed i benefits pagati o ricevuti per una normale settimana lavorativa corrispondono almeno al minimo garantito e legalmente valido previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato.

6.- MPT Plastica Srl rispetta tutte le norme legali, regolamentari e tecniche di volta in volta applicabili in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e adotta sistemi adeguati di controllo, in attuazione dei principi generali di eliminazione dei rischi; di valutazione dei rischi non evitabili; di adozione

di misure di protezione alla fonte; di scelta dei posti di lavoro e delle attrezzature; della programmazione della prevenzione per la creazione di un complesso coerente che integri la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro; della priorità alle misure di protezione collettiva; della fornitura di adeguate istruzioni e informazioni al personale.

Il sistema di gestione dell'organizzazione aziendale è certificato ISO 9001:2015 dall'ente certificatore DNV.

7.- Nel trattamento dei dati personali dei propri dipendenti, MPT Plastica Srl si attiene strettamente alle disposizioni di legge, essendo in ogni caso esclusa qualsiasi indagine su idee, preferenze, gusti personali e vita privata dei medesimi.

8.- Amministratori e dipendenti perseguono, nello svolgimento della rispettiva attività, gli obiettivi e gli interessi di MPT Plastica Srl. Essi informano pertanto per iscritto e senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali essi stessi, parenti e affini entro il secondo grado, o conviventi di fatto possono essere titolari di interessi in conflitto con quelli di MPT Plastica Srl o di ogni altro caso in cui ricorrano ragioni di convenienza, impegnandosi a rispettare le decisioni assunte da MPT Plastica Srl (a titolo esemplificativo, attività in concorrenza con quella di MPT Plastica Srl, rapporti economici o di parentela e affinità con fornitori, consulenti e/o clienti, ecc.). Della conoscenza e autorizzazione di operazioni in conflitto di interessi è conservata idonea documentazione.

9.- Gli omaggi da parte di clienti e fornitori e la loro accettazione da parte di amministratori e dipendenti di MPT Plastica Srl sono ammessi solo allorché abbiano natura simbolica e non possano perciò neppure astrattamente motivare trattamenti di favore, riservandosi comunque il Comitato di Direzione di MPT Plastica Srl, immediatamente informato dall'amministratore o dal dipendente, di fissarne la destinazione o le modalità di distribuzione tra tutto il personale.

10.- Amministratori e dipendenti, così come i consulenti continuativi e i fornitori di macchinari e di servizi che hanno accesso a qualunque titolo alla rete informatica di MPT Plastica Srl, assicurano e tutelano la massima riservatezza delle notizie e informazioni costituenti patrimonio aziendale o inerenti all'attività di MPT Plastica Srl nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti e delle procedure interne.

11.- Amministratori e dipendenti svolgono le rispettive prestazioni con diligenza, efficienza, onestà correttezza, utilizzando al meglio il tempo e gli strumenti a loro disposizione e assumendo le connesse responsabilità. In particolare, essi non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione, della mansione o dell'incarico.

12.- MPT Plastica Srl riconosce e tutela il diritto dei propri dipendenti a formare e ad aderire a sindacati e rappresentanze, collaborando con queste ultime con lo scopo di raggiungere un equilibrio tra i reciproci interessi.

## **VII Relazioni con le istituzioni e la collettività**

1.- MPT Plastica Srl intrattiene rapporti con le pubbliche istituzioni locali, nazionali, comunitarie e internazionali e con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, nel massimo rispetto della normativa vigente e improntati a lealtà, correttezza e trasparenza evitando conflitti di interesse e fatti di corruzione.

2.- Nel caso in cui un amministratore, un dipendente o collaboratore riceva da un funzionario pubblico richieste esplicite o implicite di benefici, lo stesso è tenuto ad informare immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui debba riferire per le iniziative del caso.

3.- MPT Plastica Srl può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle istanze provenienti da enti e associazioni senza fini di lucro, che abbiano valore culturale, sportivo o benefico e che coinvolgano un numero rilevante di cittadini. Nella scelta delle proposte MPT Plastica Srl presta particolare attenzione alle situazioni di conflitto di interesse di ordine personale o aziendale.

## **VIII Relazioni con l'ambiente**

1.- MPT Plastica Srl si ispira, nella propria attività, alla tutela e salvaguardia dell'ambiente, rispettando la legislazione comunitaria e nazionale in tema di tutela dell'ambiente e verificando in modo regolare l'impatto della attività stessa sull'ambiente al fine di rendere possibili e tempestive le azioni necessarie per rimediare agli eventuali effetti negativi e correggere le deviazioni operative.

2.- In particolare MPT Plastica Srl si propone il rispetto dei principi della implementazione dei processi produttivi con criteri atti a prevenire l'inquinamento e a ridurre l'impatto ambientale nonché della adozione dei migliori criteri per la gestione ambientale e di qualità.

## **IX Gestione contabile e finanziaria**

1.- Nell'attività di gestione contabile, MPT Plastica Srl agisce nel rispetto dei principi di veridicità, correttezza, accuratezza e trasparenza con lo scopo di tutelare la propria reputazione sia nei rapporti interni che esterni. Rispettando tali principi, MPT Plastica Srl è in grado di pianificare le proprie strategie e quindi la propria attività, sulla base della reale situazione economica – patrimoniale – finanziaria.

2.- Le voci riportate nella contabilità devono essere supportate da idonea documentazione, che sia chiara, completa e accurata. Mentre per gli elementi la cui valutazione è soggetta a stime, MPT Plastica Srl nella loro registrazione si ispira a criteri di ragionevolezza e prudenza.

3.- MPT Plastica Srl mette a disposizione, a chiunque ne faccia richiesta, i propri dati economici e finanziari.

## **X Segnalazioni di dipendenti**

1.- MPT Plastica Srl invita i dipendenti e i membri di organi societari a segnalare ogni sospetto di frodi, condotte illecite o irregolari e/o di qualsiasi tipo di serio pericolo o rischio che possa coinvolgere o comunque danneggiare dipendenti, consulenti, clienti, fornitori, stakeholder, il pubblico o la stessa reputazione dell'impresa, e di cui siano venuti a conoscenza durante l'attività lavorativa e di direzione, secondo la definizione dell'attività di whistle-blowing tratta dalla norma IATF 16949:2016 (esemplificativamente, ma non esaustivamente, pericoli sul luogo di lavoro, danni ambientali, illecite operazioni finanziarie, minacce alla salute, sospetti di corruzione o concussione).

2.- MPT Plastica Srl in particolare precisa che:

ad ogni segnalazione circostanziata effettuata all'interno dell'azienda, purché non anonima, verrà data immediata conferma della ricezione e le verrà attribuita adeguata considerazione, assicurando la riservatezza sull'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge in tema di opponibilità di anonimato e riservatezza; ad una segnalazione circostanziata e in buona fede non conseguiranno effetti negativi a carico del segnalante connessi alla relativa presentazione; il presentatore in buona fede di una segnalazione circostanziata e ragionevole sarà tutelato da ritorsioni o altro da parte dei soggetti coinvolti nei fatti oggetto della segnalazione stessa. Ad ogni segnalazione sarà data risposta scritta entro trenta giorni dal suo ricevimento.

## **XI. Attuazione del Codice**

1.- Il Codice e le sue eventuali future modifiche sono adottate da MPT Plastica Srl mediante delibera del Consiglio di Amministrazione. L'attuazione del Codice e la cura del suo aggiornamento sono demandate, in considerazione della dimensione di MPT Plastica Srl, almeno nella fase di prima applicazione del Codice stesso al predetto Consiglio, che a tal fine assume funzione di Comitato Etico. Ove segnalazioni o altri fatti rilevanti interessassero uno o più membri del predetto Consiglio, la relativa istruttoria e la valutazione conclusiva saranno demandati in esclusiva ad un professionista terzo designato preventivamente dal Consiglio di Amministrazione e al quale dovranno essere immediatamente comunicate per iscritto la segnalazione e le altre circostanze coinvolgenti la posizione dell'organo amministrativo e/o dei singoli amministratori.

2.- MPT Plastica Srl adotta iniziative adeguate per diffondere la conoscenza del Codice presso tutti i suoi amministratori, dirigenti, dipendenti, consulenti, fornitori e stakeholder in genere. In particolare, il Codice è consegnato a dipendenti, consulenti continuativi e fornitori di macchinari e di servizi che hanno accesso a qualunque titolo alla rete informatica di MPT Plastica Srl, ed è portato all'attenzione degli altri consulenti e fornitori all'atto della instaurazione dei rapporti contrattuali con MPT Plastica Srl. Il Codice è disponibile in formato elettronico sul sito web di MPT Plastica Srl ([www.mpt srl.it](http://www.mpt srl.it)).

3.- MPT Plastica Srl assicura adeguati canali di comunicazione per ricevere le segnalazioni di eventuali violazioni o osservazioni sull'applicazione del Codice o eventuali reclami (esemplificativamente, ma non esaustivamente, sul rispetto dei diritti umani, sulla tutela dell'ambiente, sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, su frodi/illeciti, su tentativi di corruzione). In particolare, tali segnalazioni potranno essere effettuate:

- via posta elettronica alla casella [infoplastica@mpt srl.it](mailto:infoplastica@mpt srl.it) con indicazione nell'oggetto di "riservato a Comitato Etico";

- via posta ordinaria con indicazione "riservato a Comitato Etico" sulla busta esterna.

L'identità del denunciante è mantenuta riservata come la trattazione della segnalazione, fatti salvi gli obblighi di legge.

4.- In esito alle indagini opportune, il Comitato Etico valuta i comportamenti in accertata violazione di principi e norme recepiti nel Codice, che possano motivare l'applicazione di sanzioni disciplinari nei rapporti interni o l'applicazione di meccanismi di risoluzione contrattuale nei rapporti esterni, salvo il diritto di MPT Plastica Srl al ricorso alle azioni giudiziarie e al risarcimento dei danni. Saranno soggette a sanzione anche le segnalazioni palesemente infondate e strumentali.