

Politica Integrata per Qualità, Ambiente, Sicurezza e per la Parità di Genere

Il Consiglio di Amministrazione della MPT Plastica S.r.l. ha stabilito che gli aspetti prioritari che devono essere perseguiti con determinazione, nell'ambito di tutte le attività svolte e con il coinvolgimento di tutto il personale, siano la qualità delle prestazioni aziendali, il rispetto dell'ambiente, l'attenzione alla salute e sicurezza di tutto il personale e la soddisfazione dei propri clienti; inoltre ha stabilito che intende assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne nell'organizzazione.

Per raggiungere tali scopi, gli orientamenti e gli indirizzi che il Consiglio di amministrazione intende adottare, concentriamo i nostri sforzi sull'adozione, mantenimento e miglioramento continuo di Sistemi di gestione basati su normative internazionali per la Qualità, quali la UNI EN ISO 9001:2015 e lo Standard IATF 16949:2016; per l'ambiente quale la UNI EN ISO 14001:2015 e per la salute e sicurezza dei lavoratori quale UNI EN ISO 45002:2018, per la Parità di Genere quale UNI 125:2022.

Gli obiettivi strategici comprendono:

- conseguimento e miglioramento del sistema integrato per la Qualità, L'Ambiente, la Sicurezza in termini di:
 - identificazione dei requisiti espressi ed impliciti dei clienti attraverso la chiarezza nei rapporti contrattuali;
 - rispetto dei requisiti contrattuali attraverso i controlli di conformità su materiali e processi, il mantenimento dei piani di lavoro stabiliti;
 - anticipazione delle aspettative presenti e future dei clienti, attraverso l'individuazione di eventuali mutamenti di esigenze e la flessibilità dei processi nel rispondervi;
 - raccolta e valutazione di informazioni di ritorno da parte dei clienti, al fine di individuarne il livello di soddisfazione e la percezione circa la qualità delle prestazioni aziendali;
 - addestramento del proprio personale ed aggiornamento continuo sulle normative e sugli aspetti tecnologici attinenti i processi produttivi;
 - costante coinvolgimento di tutto il personale per il corretto funzionamento e miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità, al fine di accrescerne gli aspetti di efficacia nel conseguimento dei risultati;
 - salvaguardia dell'ambiente e tutela della salute e sicurezza dei dipendenti nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di quanto previsto da codici e regolamenti volontari a cui aderisce;
 - crescita e sensibilizzazione dei propri fornitori in relazione agli aspetti qualitativi, ambientale, sicurezza dei lavoratori
 - porre attenzione alla soddisfazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi circostanza della vita lavorativa della donna nell'organizzazione.

Ben consapevole dell'impegno che il raggiungimento di tali obiettivi comporta per tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione la Direzione si propone di promuovere, sviluppare le seguenti attività:

- rispettare le prescrizioni legislative applicabili e le altre prescrizioni sottoscritte che riguardano gli aspetti qualitativi, ambientali, la salute e sicurezza sul lavoro

- operare nel contesto di riferimento per l'individuazione dei rischi e delle opportunità correlati alle attività per accrescere gli effetti desiderati e prevenire o ridurre quelli indesiderati;
- fornire condizioni di lavoro sicuro e salubri
- prevenire gli infortuni, le malattie professionali, l'inquinamento e attivare processi di miglioramento continuo;
- ruolo proattivo della Direzione per la promozione del miglioramento continuo nelle materie interessate dal Sistema di Gestione Integrato;
- definire Obiettivi specifici e strutturati per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza, e il loro riesame periodico;
- identificare e valutare gli impatti ambientali, i pericoli e i rischi di sicurezza e gli indici di performance al fine di ridurli e/o minimizzarli;
- assicurare il coinvolgimento, la partecipazione e la corresponsabilizzazione di tutto il personale, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze, per la piena condivisione della politica e degli obiettivi aziendali;
- diffondere la cultura della qualità, della tutela dell'ambiente e della sicurezza con azioni di sensibilizzazione e formazione continua dei dipendenti;
- selezionare e promuovere lo sviluppo di fornitori e appaltatori secondo i principi di questa Politica, impegnandoli a mantenere comportamenti coerenti con essa;
- mantenere il sistema di gestione adeguato, efficiente ed efficace per la rilevazione dei dati necessari per la gestione del sistema stesso;
- mantenere o promuovere un dialogo aperto con le comunità locali e le altre parti interessate per l'ambiente, sicurezza;
- effettuare verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti del sistema di gestione della qualità, dell'ambiente, della salute e sicurezza sul lavoro;
- garantire nel tempo una efficace risposta alle condizioni di emergenza;
- utilizzare degli strumenti di comunicazione interna che favoriscano il coinvolgimento e la partecipazione attiva dei lavoratori e dei loro rappresentanti;
- riesaminare periodicamente la politica e l'applicazione del sistema di gestione per valutarne adeguatezza ed efficacia.

Nell'ambito per proprio sistema di gestione per la Parità di Genere, l'azienda si impegna a:

1. *riconoscere nella parità di genere un elemento importante della responsabilità sociale d'impresa e un fattore strategico per l'aumento della creazione del valore e per lo sviluppo dell'azienda;*
2. *favorire la parità di genere a tutti i livelli ed a superare ogni stereotipo, discriminazione o pregiudizio in tutte le fasi del rapporto di lavoro;*
3. *creare un ambiente di lavoro libero da qualsiasi discriminazione basata sul genere, violenza o molestia di sorta;*
4. *favorire, supportare e valorizzare la maternità/ genitorialità in tutte le sue fasi anche attraverso la protezione del posto di lavoro e garanzia del medesimo livello retributivo nel post maternità;*

5. *valorizzare l'esperienza della genitorialità come momento di acquisizione di nuove competenze a favore della persona e dell'organizzazione e che tutelino la relazione tra persona e azienda prima, durante e dopo la maternità/paternità;*
6. *allineare la propria comunicazione, interna o esterna, ai valori della parità di genere;*
7. *indirizzare l'alta direzione ad instaurare i principi e gli obiettivi espressi e ad assegnare le risorse necessarie per raggiungerli;*
8. *dimostrare impegno per la Parità di genere;*
9. *valorizzare le diversità e l'empowerment femminile;*
10. *combattere e affrontare ogni comportamento non coerente con la presente politica;*
11. *garantire che le persone che combattono il comportamento inappropriato, e coloro che ne sono colpiti, siano protette e supportate;*
12. *favorire una cultura inclusiva basata sul rispetto;*
13. *garantire la partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e di valorizzazione, con la presenza di entrambi i sessi, inclusi corsi sulla leadership in modo da migliorare lo sviluppo professionale delle proprie risorse con il fine di raggiungere il loro pieno potenziale;*
14. *attuare mobilità interna e di successione a posizioni manageriali coerenti con i principi di un'organizzazione inclusiva e rispettosa della parità di genere*
15. *assicurare che tutte le persone lavoratrici trattino gli altri con dignità, rispetto ed equità, mostrando una condotta improntata al rispetto della presente politica;*
16. *rispettare le normative in tema di parità di genere;*
17. *diffondere i contenuti della presente politica e a renderla disponibile alle parti interessate;*
18. *assegnare il budget necessario al raggiungimento e il mantenimento degli obiettivi aziendali relativi alla parità di genere,*
19. *sensibilizzare e formare i propri dipendenti sulle tematiche della parità di genere;*
20. *migliorare in modo continuo il Sistema di Gestione per la Parità di Genere.*

La direzione individua di seguito i temi che vengono sviluppati nel Piano strategico per la parità di genere e per i quali sono definiti obiettivi semplici, misurabili, raggiungibili, realistici, pianificati nel tempo ed assegnati come responsabilità di attuazione:

- *Selezione e assunzione del personale;*
- *Gestione della carriera;*
- *Equità remunerativa per genere;*
- *Tutela della genitorialità e di chi cura altre persone;*
- *Conciliazione dei tempi vita-lavoro;*
- *Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) e discriminazione sui luoghi di lavoro.*

La politica per la parità di genere deve essere rispettata da tutte le persone, lavoratori e lavoratrici, dell'azienda nell'ambito dei rapporti con i/le colleghi/e e con tutti/e coloro con cui entrano in contatto nello svolgimento della propria attività. Una particolare attenzione deve essere posta dai ruoli direzionali e gestionali dell'azienda nel rispetto, diffusione e implementazione della presente politica dando in prima persona l'esempio e vigilando sul rispetto dei principi espressi.

Comitato guida per la parità di genere

L'azienda ha istituito un Comitato guida per la parità di genere che ha collaborato alla definizione della presente politica ed ha il compito di:

- *garantirne l'efficace adozione e la continua ed efficace applicazione*
- *redigere il Piano strategico per la parità di genere*

Segnalazione delle violazioni

Chiunque può segnalare in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, eventuali dubbi o sospetti in relazione a violazioni della presente politica, presunti ed effettivi oppure qualsiasi violazione o carenza del Sistema di Gestione per la Parità di Genere seguendo le indicazioni previste dalla procedura Segnalazioni disponibile in azienda e sul sito internet aziendale. Le segnalazioni (che possono essere inviate anche in forma anonima) verranno trattate in via confidenziale in modo da proteggere l'identità di chi segnala e di altri coinvolti o menzionati nella segnalazione.

L'azienda garantisce che nessuno subisca ritorsioni, trattamenti discriminatori o misure disciplinari per aver effettuato segnalazioni.

I suddetti indirizzi strategici costituiscono impegni di carattere generale che vengono tradotti in obiettivi operativi di tipo quantitativo e monitorabile ed in piani di miglioramento, ovvero vengono concretizzati nell'ambito delle attività di pianificazione annuale, che costituiscono pertanto il quadro strutturale di riferimento per la formulazione ed il riesame degli obiettivi stessi.

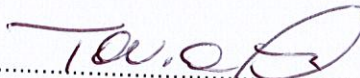
Il compito di attuare e tenere sotto controllo il Sistema di Gestione Integrato è stato affidato alla funzione aziendale denominata "Gestione Sistema Integrato".

Tale funzione aziendale assume pertanto la responsabilità della corretta applicazione di tutte le prescrizioni previste dal Sistema stesso, del suo efficace funzionamento, nonché del suo continuo miglioramento.

Il Consiglio di amministrazione si impegna a sostenere la Politica del Sistema Integrato stabilita, garantendo al Responsabile del Sistema di Gestione Integrato il massimo sostegno, risorse e delega di autorità per l'espletamento della sua funzione.

Calcinaia, 28 aprile 2025

la Direzione:


(F. Taviari)