CODICE ETICO AZIENDALE

ex D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica

APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 23.07.2026

STORIA DEL DOCUMENTO

Rev.	Data	Descrizione
0	23.07.2026	Prima emissione

INDICE

1. PROFILO AZIENDALE....3
2. DESTINATARI....3
3. PRINCIPI e NORME DI COMPORTAMENTO....3
3.1. Legalità....3
3.2. Integrità....3
3.3. Professionalità....4
3.4. Non discriminazione (responsabilità sociale)....4
3.5. Riservatezza....4
3.6. Conflitto di interessi....4
3.7. Tutela del patrimonio aziendale e dei dati....5
3.8. Uso delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale....5
3.9. Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro....6
3.10. Tutela del patrimonio culturale....6
3.11. Tutela ambientale....6
3.12. Principi a favore della personalità individuale....7
3.13. Principi di condotta nei rapporti con la pubblica amministrazione, le istituzioni, le autorità e con soggetti privati....7
3.14. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali....8
3.15. Principi di corretta amministrazione e gestione contabile e finanziaria....8
3.16. Principi di selezione e gestione del personale....9
3.17. Principi di tutela dell'industria e del commercio....9
3.18. Contrasto del terrorismo e della criminalità....9
3.19. Principi per la prevenzione della corruzione....10
3.20. Contrasto alla xenofobia e al razzismo....10
4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO....10
4.1. Adozione e modifiche del Codice Etico....10
4.2. Diffusione e attuazione....10
4.3. Organismo di Vigilanza....11
4.4. Segnalazioni....11
4.5. Sistema sanzionatorio....11

1. PROFILO AZIENDALE

MPT PLASTICA - S.R.L. (da ora in avanti, per brevità, anche MPT, la Società o l'Azienda) è una società a responsabilità limitata che ha quale *core business* le seguenti attività: stampaggio di prodotti in materia termoplastica, gomma, resine termoindurenti e materie similari, sia per conto proprio che per conto di terzi.
L'Azienda, che è fondata su solidi valori etici, ricerca il proprio sviluppo nel mercato e considera come proprio fine il miglioramento delle condizioni materiali, morali e civili dell'uomo.
Questo documento fa parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dall'azienda ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 per prevenire la commissione dei reati in esso previsti ed è stato realizzato rispettando le indicazioni fornite dalle linee guida emanate da Confindustria.
MPT favorisce la massima diffusione e conoscenza di questo documento sia ai soggetti interni alla propria organizzazione che ai soggetti esterni. La Società vigila sull'osservanza di questo Codice Etico (da ora in avanti, per brevità, anche Codice) predisponendo adeguati strumenti di prevenzione, controllo e intervenendo, ove necessario, con opportune azioni correttive.

2. DESTINATARI

Ai principi e alle regole di condotta di questo Codice deve conformarsi tutto il personale di MPT, intendendo compresi nella definizione, componenti degli organi sociali, soci, dipendenti, collaboratori, consulenti, e tutti coloro che, a qualsiasi titolo, svolgono in favore della Società, attività lavorativa o professionale, anche a carattere occasionale e indipendentemente dal ruolo o dal tipo di rapporto contrattuale.
Esso si applica anche, per gli aspetti compatibili, ai terzi che intrattengono rapporti d'affari con MPT, quali clienti, fornitori, consulenti e collaboratori (da ora in avanti, per brevità, anche Destinatari).
MPT si impegna a diffondere una conoscenza capillare del Codice Etico e degli obblighi in esso sanciti e, pertanto, esige da tutti i Destinatari il rispetto e l'osservanza dei principi in esso contenuti, confidando che gli stessi informino l'Organo Amministrativo, attraverso i canali di segnalazione interna e l'eventuale mediazione dell'Organismo di Vigilanza, riguardo qualsiasi violazione dello stesso.

3. PRINCIPI e NORME DI COMPORTAMENTO

3.1. Legalità

MPT riconosce come principio fondamentale per lo svolgimento delle proprie attività il rispetto di tutte le leggi e le normative vigenti.

MPT esige da soci, amministratori, dipendenti e da chiunque svolga, anche di fatto, funzioni di rappresentanza, il rispetto della legislazione e di tutte le norme, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo predisposte.

3.2. Integrità

Nell'esecuzione delle proprie funzioni, il personale tiene una condotta ispirata ai principi di integrità morale e trasparenza ed ai valori di onestà, correttezza e buona fede.

3.3. Professionalità

Il personale effettua le proprie attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno per conseguire gli obiettivi aziendali ed assumendosi le responsabilità che gli competono.
L'azienda ritiene necessario stimolare la formazione e la crescita professionali dei propri lavoratori.

3.4. Non discriminazione (responsabilità sociale)

MPT adotta i principi della responsabilità sociale. In particolare:

- non attua, né favorisce la discriminazione nell'assunzione, nella retribuzione, nell'accesso all'addestramento, nelle promozioni, nel licenziamento, che si basi su questioni di razza, nazionalità, religione, disabilità, sesso, preferenze sessuali, appartenenza ai sindacati o affiliazione politica;
- si impegna a garantire la pari opportunità;
- non impedisce ai lavoratori di manifestare liberamente le proprie opinioni politiche, religiose e sindacali;
- si impegna ad impedire comportamenti, gesti, linguaggi o contatti fisici, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, abusivi, di sfruttamento o che costituiscono forme di molestie morali (mobbing) e/o sessuali.

3.5. Riservatezza

MPT assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, fatti salvi i casi di espressa autorizzazione e in conformità alle normative vigenti. Il personale interno ed esterno è tenuto a non utilizzare le informazioni riservate di cui sia venuto in possesso per scopi non attinenti le proprie mansioni lavorative e deve attenersi alle disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE 2016/679.
La Privacy dei soci, dei dipendenti e dei collaboratori è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento.
È esclusa ogni indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e la vita privata delle persone.
I soci, i dipendenti ed i collaboratori devono assicurare la riservatezza, richiesta dalle circostanze, per ciascuna notizia, dato o informazione appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

3.6. Conflitto di interessi

Il personale deve evitare situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi con MPT e si deve astenere dall'avvantaggiarsi personalmente di possibili opportunità di affari connesse allo svolgimento delle proprie funzioni. Tutto il personale ha l'obbligo di segnalare ai propri diretti superiori le potenziali situazioni di conflitto di interessi in cui possa essere coinvolto.
MPT riconosce e rispetta il diritto dei propri soci, dipendenti e collaboratori a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quelle svolte nell'interesse di MPT, purché si tratti di attività consentite dalla legge, dalle norme contrattuali e statutarie, nonché compatibili con gli obblighi assunti in qualità di soci, dipendenti o collaboratori.

3.7. Tutela del patrimonio aziendale e dei dati

Il patrimonio di MPT è costituito sia da beni materiali che da informazioni, know how, proprietà intellettuale, immagine e reputazione.
Il patrimonio aziendale, mobile e immobile, deve essere impiegato in modo appropriato, diligente, conforme alla specifica destinazione, conservandone la funzionalità e pertanto:

- i beni aziendali sono destinati solo ad un uso strumentale all'attività lavorativa e non possono essere impiegati dai Destinatari per finalità personali o improprie. Ciascun Destinatario è responsabile per la protezione e la conservazione dei beni affidatigli ed è tenuto a preservarli in modo da evitarne l'uso indebito, l'appropriazione da parte di terzi e prevenendo sprechi, perdite, manomissioni o uso negligente che possa comprometterne l'efficienza o il valore;
- le risorse informatiche devono essere utilizzate nel rispetto del RegSI "Regolamento sicurezza informazioni". I Destinatari sono tenuti a rispettare le misure predisposte e a limitare l'accesso ai servizi e alle informazioni. È altresì vietato l'uso della rete aziendale per accedere a siti o contenuti illegali, offensivi o comunque estranei alle finalità lavorative;
- le informazioni riservate, i progetti e le conoscenze tecniche sviluppate da MPT rappresentano un asset strategico. Ogni Destinatario deve contribuire a mantenerne la confidenzialità, evitando rivelazioni non autorizzate all'esterno e limitando la circolazione interna solo a chi ne abbia effettiva necessità per ragioni di lavoro;
- la tutela della proprietà intellettuale è anch'essa essenziale e pertanto i Destinatari devono rispettare i diritti di proprietà intellettuale di terzi (evitando l'uso improprio di brevetti, marchi, software o altri contenuti protetti) e al contempo proteggere i diritti di MPT, segnalando eventuali violazioni da parte di concorrenti o altri soggetti.

3.8. Uso delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale

L'innovazione tecnologica rappresenta per MPT un fattore strategico e, pertanto, si impegna ad assicurare che strumenti di intelligenza artificiale e di automazione avanzata siano sviluppati e utilizzati in modo etico, sicuro e rispettoso dei diritti.
I principi alla base dell'utilizzo responsabile della tecnologia in MPT includono:

- la conformità legale e regolamentare, ogni applicazione tecnologica deve essere conforme alle leggi e ai regolamenti vigenti;
- l'etica nell'uso dell'intelligenza artificiale, l'utilizzo dell'intelligenza artificiale deve essere improntato al rispetto dei principi e dei valori fondamentali dell'uomo e al rigoroso rispetto della legge. Ogni tecnologia collegata all'intelligenza artificiale adottata deve mirare a migliorare i prodotti o l'efficienza aziendale in modo congruente con i valori del Codice Etico;
- la centralità dell'uomo e controllo umano nonostante l'automazione;
- l'adozione dei principi di protezione dei dati, nell'introdurre nuove tecnologie informatiche o digitali, MPT adotta i principi del "privacy by design" e del "privacy by default", valutando sin dalla fase di progettazione gli impatti sulla privacy e mettendo in atto misure per la protezione dei dati personali. Ogni trattamento di dati mediante strumenti tecnologici deve avvenire nel rispetto della normativa privacy vigente. L'utilizzo di tecnologie che implicano sorveglianza, tracciamento o profilazione è consentito solo se strettamente funzionale a legittime esigenze aziendali e sempre garantendo trasparenza e tutela dei diritti degli interessati.

3.9. Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

La salute e sicurezza dei lavoratori è per MPT una priorità assoluta, particolarmente rilevante considerando la natura delle sue attività.
MPT è impegnata a garantire luoghi di lavoro sicuri, salubri e adeguati, conformemente sia alla normativa cogente che ad alti standard internazionali.
Sicché MPT adotta un approccio sistematico alla gestione della sicurezza, basato su prevenzione, monitoraggio costante, formazione e miglioramento continuo.
A tale scopo, MPT si impegna a:

- promuovere una solida cultura della sicurezza a tutti i livelli aziendali, responsabilizzando ogni lavoratore circa l'importanza di comportamenti sicuri e dell'uso corretto dei dispositivi di protezione.
- attuare misure preventive e protettive adeguate, aggiornando costantemente la valutazione dei rischi in funzione di nuovi processi, tecnologie o modifiche organizzative.
- garantire un'informazione e una formazione continue e mirate in materia di sicurezza a tutti i lavoratori, commisurate ai rischi specifici cui sono esposti.
- estendere i propri standard di sicurezza anche alle ditte terze e ai fornitori eventualmente operanti nei propri siti. La collaborazione con le ditte terze è improntata alla massima attenzione congiunta per prevenire infortuni e malattie professionali.
- garantire programmi di sorveglianza sanitaria per i lavoratori esposti a particolari rischi, secondo quanto previsto dalla legge (visite mediche periodiche, monitoraggi ambientali, ecc.), e adottare iniziative per favorire il benessere fisico e mentale del personale.
- porre come obiettivo strategico la riduzione costante degli indici infortunistici, ambendo idealmente a zero infortuni sul lavoro. Ogni infortunio o "near miss" (mancato infortunio) viene analizzato per individuarne le cause e predisporre azioni correttive/preventive, in un'ottica di apprendimento continuo dall'esperienza.

Nel perseguire tali impegni, MPT adotta un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro in linea con lo standard internazionale ISO 45001, sottoponendosi a verifiche interne ed esterne. La conformità legislativa è dunque considerata un requisito minimo, cui MPT tende a far seguire standard ancora più elevati ove possibile.
Ogni Destinatario, nell'ambito delle proprie mansioni, ha il dovere non solo di rispettare le norme e procedure di sicurezza, ma anche di adoperarsi attivamente per tutelare sé stesso, i propri colleghi e le persone tutte che operano con o per MPT. Chiunque rilevi situazioni di pericolo è tenuto a sospendere l'attività a rischio, se necessario, e informare immediatamente i superiori o i preposti alla sicurezza.

3.10. Tutela del patrimonio culturale

MPT rispetta le norme poste a presidio del patrimonio avente rilevanza e/o interesse culturale o paesaggistico. Qualora la società dovesse promuovere o partecipare ad attività di finanziamento o investimento di capitali riguardanti opere artistiche o collezioni d'arte o ristrutturazione di beni prestigio, provvederà ad attenzionare i profili di merito funzionali a prevenire azioni di riciclaggio o ricettazione di essi, o violazione di norme cogenti.

3.11. Tutela ambientale

MPT riconosce fondamentale importanza alla tutela ed alla protezione dell'ambiente in cui

opera ed è per tale motivo che sente propria la missione di rappresentare un modello di eccellenza per la tutela dell'ambiente che realizza nello svolgimento della sua attività, nelle scelte strategiche e nei processi aziendali ai diversi livelli, anche nell'ottica di salvaguardia degli interessi delle generazioni future. Ogni azione, progetto, iniziativa viene condotto con la massima attenzione alla minimizzazione dell'impatto ambientale, prevenzione dell'inquinamento e ottimizzazione dell'uso delle risorse naturali.

A tale scopo MPT si impegna, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a:

- prevenire l'inquinamento, ridurre l'entità dei rifiuti e il consumo di energia e dei materiali
- assicurare il corretto smaltimento dei rifiuti pericolosi secondo la normativa;
- ridurre il consumo di energia e risorse e usare energia rinnovabile;
- garantire il pieno rispetto della normativa ambientale applicabile e mantenere un dialogo collaborativo con le autorità preposte alla tutela ambientale;
- sensibilizzare e formare costantemente il personale;
- garantire una efficace risposta alle situazioni di emergenza;
- effettuare verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti in materia ambientale.

Nel perseguire tali impegni, MPT adotta un Sistema di Gestione Ambientale in linea con lo standard internazionale ISO 14001, sottoponendosi a verifiche interne ed esterne. La conformità legislativa è dunque considerata un requisito minimo, cui MPT tende a far seguire standard ancora più elevati ove possibile.

Ogni Destinatario, nell'ambito delle proprie mansioni, ha il dovere non solo di rispettare le norme e procedure in materia ambientale, ma anche di adoperarsi attivamente per tutelare sé stesso, i propri colleghi e le persone tutte che operano con o per MPT. Chiunque rilevi situazioni di pericolo è tenuto a sospendere l'attività a rischio, se necessario, e informare immediatamente i superiori o i preposti alla sicurezza.

3.12. Principi a favore della personalità individuale

L'azienda ha come valore imprescindibile la tutela dell'incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale.
L'azienda oltre ai principi enucleati al paragrafo § 3.4 Non discriminazione (responsabilità sociale) e al paragrafo § 3.20 Contrasto alla xenofobia e al razzismo ripudia qualunque attività che possa comportare una lesione dell'incolumità individuale, nonché ogni possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona.

La Società attribuisce primaria rilevanza alla tutela dei minori ed alla repressione dei comportamenti di sfruttamento, di qualsiasi natura, posti in essere nei confronti dei minori.
L'azienda condanna ogni comportamento finalizzato all'ingresso illegale di stranieri nel territorio dello Stato o in altro Stato del quale la persona non è cittadina o non ha titolo di residenza al fine di trarne un profitto anche indiretto.

3.13. Principi di condotta nei rapporti con la pubblica amministrazione, le istituzioni, le autorità e con soggetti privati

I rapporti di MPT con la Pubblica Amministrazione, le istituzioni, le autorità anche giudiziarie e con soggetti privati con i quali si intrattengono rapporti di affari sono

improntati al rispetto dei principi di legalità, trasparenza e correttezza.

I contatti con la Pubblica Amministrazione sono tenuti esclusivamente da soggetti formalmente incaricati dalla MPT

È vietato qualsiasi atto di corruzione o comportamenti collusivi di qualsiasi natura o sotto qualsiasi forma.

Sono vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, delle istituzioni, delle autorità anche per interposta persona o dei soggetti privati.
Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, delle istituzioni, delle autorità e dei soggetti privati sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare illecitamente l'esito del rapporto.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interessi.

È vietato utilizzare contributi, finanziamenti, sovvenzioni ed agevolazioni, erogati da organismi pubblici, per fini diversi da quelli per i quali sono stati concessi; è altresì proibito rendere dichiarazioni non veritiere, produrre documenti falsi o falsificati, in tutto od in parte, omettere o alterare informazioni, anche tramite strumenti informatici, al fine di indurre gli enti ad erogare i suddetti contributi.

Le funzioni preposte ad intrattenere rapporti commerciali e di lavoro con gli enti pubblici o privati devono rilasciare dichiarazioni, documentazione, informazioni e certificazioni veritiere evitando atteggiamenti di natura elusiva e collusiva.

In occasioni di verifiche, ispezioni, procedimenti da parte di autorità o enti competenti, il personale collabora attivamente nel corso delle procedure e in nessun modo devono essere ostacolate le relative attività.

3.14. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

MPT si astiene dal fornire qualsiasi contributo, sotto qualsiasi forma, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, nonché ai rappresentanti e candidati al fine di influenzare la loro attività.

3.15. Principi di corretta amministrazione e gestione contabile e finanziaria

MPT nelle attività di gestione delle procedure contabili e finanziarie si conforma ai principi di correttezza e trasparenza, secondo i criteri indicati dalle disposizioni legislative in materia e dai principi contabili vigenti.
Ogni operazione o transazione che sia rilevante e significativa deve essere correttamente e tempestivamente registrata nel sistema di contabilità aziendale, secondo i criteri indicati dalle norme e sulla base dei principi contabili applicabili. Ogni operazione o transazione deve essere legittima, documentata, verificabile, autorizzata, coerente e congrua.
Gli organi amministrativi della società e i loro membri, i soci, i dipendenti, i collaboratori, i procuratori ed in genere i soggetti terzi che agiscono per conto della Società si impegnano

a rispettare la normativa e le procedure interne in materia di contabilizzazione per fare in modo che tutte le operazioni siano autorizzate dalle funzioni preposte, verificabili, congrue e correttamente registrate.
Chiunque venga a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle altre documentazioni, è tenuto a riferire direttamente all'Organo Amministrativo o al proprio responsabile che dovrà tempestivamente informare l'Organo Amministrativo e darne notizia all'Organismo di Vigilanza.
Tutti i soggetti chiamati alla formazione del bilancio aziendale, delle relazioni o altre comunicazioni sociali sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la veridicità e la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati.
MPT ripudia i comportamenti contrastanti con i principi di tutela del mercato e di garanzia della stabilità dell'economia pubblica e privati e non ostacola l'esercizio delle funzioni di vigilanza da parte delle autorità pubbliche di vigilanza.

3.16. Principi di selezione e gestione del personale

La ricerca del personale è effettuata unicamente in base a criteri di oggettività e trasparenza, evitando, nei limiti delle informazioni disponibili, qualsiasi forma di favoritismo e clientelismo e sempre nel rispetto del principio di pari opportunità.
La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze rispetto alle esigenze della società.
MPT applica ai propri lavoratori il trattamento economico, previdenziale, contributivo ed assicurativo previsto dalle norme vigenti.
MPT promuove lo sviluppo delle competenze professionali del personale impegnandosi a favorirne la formazione e l'aggiornamento sulla base delle caratteristiche individuali.
MPT organizza l'attività lavorativa nel rispetto dei lavoratori e vieta ogni forma di sfruttamento nei loro confronti.

3.17. Principi di tutela dell'industria e del commercio

MPT rispetta tutte le regole che attengono a una corretta gestione dell'industria e del commercio, evitando, in particolare, che vengano poste in essere condotte fraudolente o illecite, nonché comportamenti destinati a violare le regole in tema di diritti d'autore, marchi, segni distintivi, brevetti, modelli e disegni.
Amministratori, dipendenti, collaboratori e quanti agiscono in nome e nell'interesse della MPT devono tenere comportamenti corretti e trasparenti nelle relazioni d'affari e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.
Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale della MPT e vietata ad ogni soggetto che per esso agisca.

3.18. Contrasto del terrorismo e della criminalità

Chiunque venga a conoscenza della presenza all'interno della MPT della commissione di delitti aventi finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico ha il dovere di segnalarlo immediatamente (vedere il paragrafo § 4.4 Segnalazioni).
Al fine di prevenire tentativi di infiltrazione mafiosa e contrastare qualsiasi ipotesi di contiguità con le attività di organizzazioni di tipo malavitoso, i componenti degli organi dirigenti, dipendenti, collaboratori e ogni altro soggetto interessato all'attività della MPT deve evitare qualsivoglia contatto o comportamento di apertura nei confronti di soggetti legati a sodalizi malavitosi e segnalare all'autorità competente ogni ipotesi che possa

configurare un reato di tale natura.
La società condanna qualsiasi attività che implichi il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsiasi forma o modo.

3.19. Principi per la prevenzione della corruzione

MPT è fermamente convinta che il proprio impegno verso la prevenzione alla Corruzione possa influenzare le proprie relazioni contrattuali, garantendo così una progressiva diffusione dei principi e valori etici a una sfera di portatori d'interesse sempre più ampia.

In applicazione di tale impegno MPT intende perseguire i seguenti principi:

- divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione verso soggetti pubblici o privati;
- impegno ad attuare azioni affinché il personale aziendale non sia coinvolto in fattispecie o tentativi di natura corruttiva di natura passiva (ossia provenienti da soggetti esterni);
- rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo aziendale;
- attività di sensibilizzazione presso i soggetti pubblici o privati con i quali si intrattengono rapporti d'affari, anche attraverso la condivisione del presente Codice Etico, affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge e coerenti con quella aziendale.

3.20. Contrasto alla xenofobia e al razzismo

MPT ha come valore imprescindibile il contrasto ad ogni forma ed espressione di razzismo e xenofobia.
Essa pertanto ripudia qualunque attività che possa comportare la propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico e la commissione di atti di discriminazione e di violenza o anche solo l'istigazione a tali atti, per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi.

4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

4.1. Adozione e modifiche del Codice Etico

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione.
Il procedimento di modifica del Codice Etico avviene con le stesse modalità con cui è stato approvato laddove intervengano esigenze derivanti da modifiche legislative o di governance aziendale.

4.2. Diffusione e attuazione

MPT si impegna a diffondere e divulgare il contenuto del Codice Etico nonché le procedure a tale scopo preordinate.
Allo scopo di assicurare la corretta comprensione a tutto il personale, la società attua iniziative di informazione e formazione diretta a favorire la conoscenza dei principi e delle norme in esso contenute. Le iniziative di informazione saranno differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei soci, amministratori, dipendenti, clienti, fornitori, consulenti,

partner commerciali e da chiunque contribuisca allo svolgimento dell'attività sociale.
L'attuazione dei principi contenuti nel Codice Etico è affidata al Consiglio di Amministrazione anche su impulso dell'Organismo di Vigilanza.

4.3. Organismo di Vigilanza

Il membro dell'Organismo di Vigilanza deve avere e mantenere requisiti di professionalità, autonomia e indipendenza, assumere poteri di indagine e controllo nonché poteri di iniziativa per l'espletamento delle funzioni assegnate dal D.Lgs. 231/2001 e dall'atto di nomina.
È tenuto, salvo diversa disposizione di legge, a garantire la riservatezza delle informazioni ricevute e l'anonimato degli autori delle eventuali segnalazioni.
Ai fini dell'osservanza e dell'interpretazione del Codice Etico il personale può rivolgersi, oltre che ai propri superiori diretti, all'Organismo di Vigilanza.

I compiti istituzionali dell'Organismo di Vigilanza sono:

- verificare l'efficienza e l'efficacia del MOG;
- verificare il rispetto delle modalità e delle procedure previste dal MOG;
- formulare proposte al Consiglio di Amministrazione per gli eventuali aggiornamenti ed adeguamenti del MOG in caso di significative violazioni delle prescrizioni in esso contenute, cambiamenti dell'assetto organizzativo della società e modifiche legislative;
- verificare il rispetto del sistema disciplinare e riferirne all'Organo Amministrativo;
- rendicontare periodicamente le attività espletate.

4.4. Segnalazioni

Chiunque venga a conoscenza, all'interno del proprio contesto lavorativo, di violazioni del MOG può segnalarlo attraverso i canali messi a disposizione dalla società.
Il soggetto che effettua una segnalazione secondo la procedura redatta in attuazione del D.Lgs. 24/2023 gode di specifiche tutele, meglio descritte nella procedura specifica.

Al fine di garantire la massima attuazione del MOG, e conformandosi ai più alti standard, MPT ha adottato un modello di gestione delle segnalazioni whistleblowing a cui è data la massima pubblicità, anche attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale dell'apposita procedura.

MPT ripudia ogni forma di ritorsione nei confronti dei segnalanti, tutela chiunque da segnalazioni infondate e adotta specifiche forme di contrasto alle segnalazioni effettuate con dolo o colpa grave.

4.5. Sistema sanzionatorio

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i destinatari ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti.
La violazione delle norme comportamentali definite dal presente Codice comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal sistema sanzionatorio previsto dalla procedura PRA 03 "Sistema disciplinare".
L'azienda s'impegna a prevedere ed irrogare sanzioni proporzionate alle rispettive

violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni legali, statutarie e contrattuali.